

**Приложение 1 к рабочей программе практики:
Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
(научно-исследовательская практика)**

Направление подготовки: _____
Направленность (научная специальность): _____

Форма обучения – очная

Год набора - 2022

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ МОДУЛЯ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. Общие сведения

1.	Кафедра	
2.	Код и направление подготовки, профиль	
3.	Курс, семестр	
4.	Форма обучения	очная
5.	Год набора	2022

1. Результаты

В результате освоения дисциплины аспирант

должен знать:

специфику научного исследования в области филологических наук; уровни и этапы процесса научного исследования; виды источников информации для научного исследования

должен уметь:

определять цели и задачи, предмет и объект научных исследований; использовать современные информационные технологии для научной деятельности; выбирать методологию научного исследования; составлять план научного исследования.

**2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
АСПИРАНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. знакомство с современными методиками и технологиями научной работы в высшей школе;
2. получение опыта выступлений с докладами на научно-исследовательских семинарах, школах, конференциях и т. п.;
3. овладение профессиональными умениями проведения содержательных научных дискуссий, оценок и экспертиз;
4. подготовка научных материалов для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

В начале практики групповым руководителем организуется установочная конференция, в рамках которой аспиранты получают всю необходимую информацию о сроках, целях, задачах, местах проведения практики, получают все необходимые документы для прохождения практики, а также информацию по отчетности прохождения практики (отчет, характеристика по месту прохождения практики). При прохождении этого вида практики аспиранты выполняют индивидуальные и групповые аналитические

задания, посвященные специфике преподавания лингвистических дисциплин в высшей школе. В завершении практики групповым руководителем проводится конференция по итогам практики, на которой обсуждаются и принимаются её результаты.

Содержанием практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является непосредственная работа по отработке навыков преподавания лингвистических дисциплин в высшей школе.

Практика проводится в 2 этапа:

Первый этап — ориентировочный и адаптационный, реализуется в 1 неделю практики и предполагает:

1. знакомство с современными методиками и технологиями научной работы в высшей школе;

Формы работы: посещение занятий и мероприятий; коллективное обсуждение; индивидуальные консультации;

Второй этап — тренировочно-зачетный, проводится в течение 1-2 недели практики и предполагает:

1. получение опыта выступлений с докладами на научно-исследовательских семинарах, школах, конференциях и т. п.;

2. овладение профессиональными умениями проведения содержательных научных дискуссий, оценок и экспертиз;

3. подготовка научных материалов для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

4. подведение итогов практики, оформление отчетных материалов.

Формы работы: самостоятельная работа, подготовка научного доклада.

Во время прохождения практики студент самостоятельно обязан:

1) на подготовительном этапе

- получить схему отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практике) и ознакомиться с правилами его заполнения и требованиями к его информационному обеспечению;

- получить задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательскую практику).

2) на производственном этапе

- выполнение всех видов работ по практике (знакомство с современными методиками и технологиями научной работы в высшей школе; получение опыта выступлений с докладами на научно-исследовательских семинарах, школах, конференциях и т. п.; овладение профессиональными умениями проведения содержательных научных дискуссий, оценок и экспертиз; подготовка научных материалов для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.).

3) на заключительном этапе

- проанализировать полученную информацию;

- составить и оформить отчетную документацию по итогам практики;

- сдать отчет на кафедру в указанные сроки;

По окончании практики аспиранты в течение 7 календарных дней должны предоставить групповому руководителю всю необходимую отчетную документацию в соответствии с перечнем, указанным в программе соответствующей практики.

В случае нарушения сроков представления отчетной документации аспирантом и (или) некачественного ее оформления групповой руководитель имеет право на снижение итоговой оценки за практику данному аспиранту.

По результатам прохождения практики и защиты отчёта аспиранту выставляется зачёт с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачётную книжку студента.

Результат дифференцированного зачёта приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности

Научный доклад об основных результатах диссертации представляет собой самостоятельную разработку автора по теме диссертации. Объем научного доклада составляет 1,0 - 1,5 печатного листа (40-60 тыс. знаков с пробелами и сносками).

Структура научного доклада:

1. Общая характеристика работы:

В этом разделе желательно отразить следующие позиции: актуальность исследования; степень разработанности проблемы; цель и задачи исследования; предмет и объект исследования; методологическая, теоретическая и эмпирическая база исследования; научная новизна результатов исследования; теоретическая и практическая значимость работы; соответствие диссертации Паспорту научной специальности; апробация и реализация результатов исследования;

2. Структура диссертации:

Приводится текст оглавления работы, а также основные сведения о диссертации: объем работы (количество страниц), наличие введения, заключения; количество глав; количество источников использованной литературы; количество приложений.

3. Заключение (выводы и рекомендации):

В данном разделе должна содержаться краткая, но вместе с тем очень емкая информация об итоговых результатах диссертации. При этом необходимо показать и раскрыть, как поставленные в диссертации цели были достигнуты, а задачи – решены. Выводы, сделанные по результатам исследования, должны принадлежать автору. Выводы и рекомендации должны отвечать на поставленные цели и задачи, учитывать положения, выносимые на защиту, а также исходить из структуры диссертации. Основные выводы и рекомендации должны содержать не менее 9-12 позиций.

Схематично заключение может выглядеть следующим образом: 1. Выполнен анализ... 2. Поставлены и решены задачи (новизна)... 3. Выявлены закономерности (особенности)... 4. Предложена (усовершенствована) модель... 5. Созданы и конструктивно проработаны... 6. Разработана методика... 7. Полученные решения позволяют (практическая и научная полезность)... 8. Результаты работы реализованы на ведущих предприятиях, что подтверждается справками о внедрении, и т.д.

4. Список работ, в которых опубликованы основные положения диссертации:

Здесь должно быть прописано, в скольких опубликованных работах, какого уровня и каким объемом изложены лично автором основные результаты исследования, четко выделить, какие публикации осуществлены в научных изданиях, утвержденные ВАК. В начале следует привести публикации по теме исследования в изданиях, входящих с официальные списки ВАК. Далее более подробно следует представить наиболее значимые опубликованные аспирантом научные труды по теме исследования. Опубликованные научные публикации можно привести в следующем порядке: монографии, брошюры, статьи в научных изданиях, тезисы докладов.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

Отчет о прохождении практики составляется аспирантом индивидуально на основе фактических данных, полученных им в ходе практики. К отчету могут прилагаться тексты опубликованных или подготовленных к печати методических материалов.

По окончании практики студент предоставляет *отчетную документацию* на кафедру и выступает по итогам практики на заключительной конференции. В отчетную документацию входит:

1. Титульный лист (приложение 1)
2. Индивидуальное задание (приложение 2)
3. Рабочий график (план) практики (приложение 3)
4. Дневник практики (приложение 4)
5. Отчет обучающегося (приложение 5)
6. Учетная карточка обучающегося (приложение 6)
7. Выполненные научно-исследовательские задания (научный доклад об основных результатах диссертации.)

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см, полуторный интервал. Объем отчета без научного доклада не менее 5 страниц.

Характеристики даются по окончании практики каждому аспиранту руководителями практики от предприятия на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут на отдельных листах. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия, на котором проходила практика.

Руководитель практики от принимающей организации оформляет характеристику. В характеристике должны быть отражены следующие вопросы: качество выполнения аспирантом программы практики; количество и качество материалов, подготовленных аспирантом в течение практики; уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике; способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи; отношение к работе, волевые и нравственные качества. В конце характеристики должна быть выставлена предварительная оценка по результатам практики.